



KOBİGEL
KOBİ GELİŞİM DESTEK
PROGRAMI
2022

Proje Yönetimi Dairesi Başkanlığı
Proje Destekleri Müdürlüğü





KOBİ tanımı

- **250** 'den az çalışan istihdam eden
- Yıllık bilanço toplamı veya net satış hasılatı **250 milyon** TL'yi geçmeyen işletmeler

Ölçek	Çalışan Sayısı	Bilanço (Milyon TL)	Net Satış (Milyon TL)
Mikro	<10	≤ 5	≤ 5
Küçük	<50	≤ 50	≤ 50
Orta	<250	≤ 250	≤ 250

Programın Amacı

Ulusal sanayi – ekonomi hedefleri doğrultusunda belirlenen konularda KOBİ’lerin geliştirilmesi

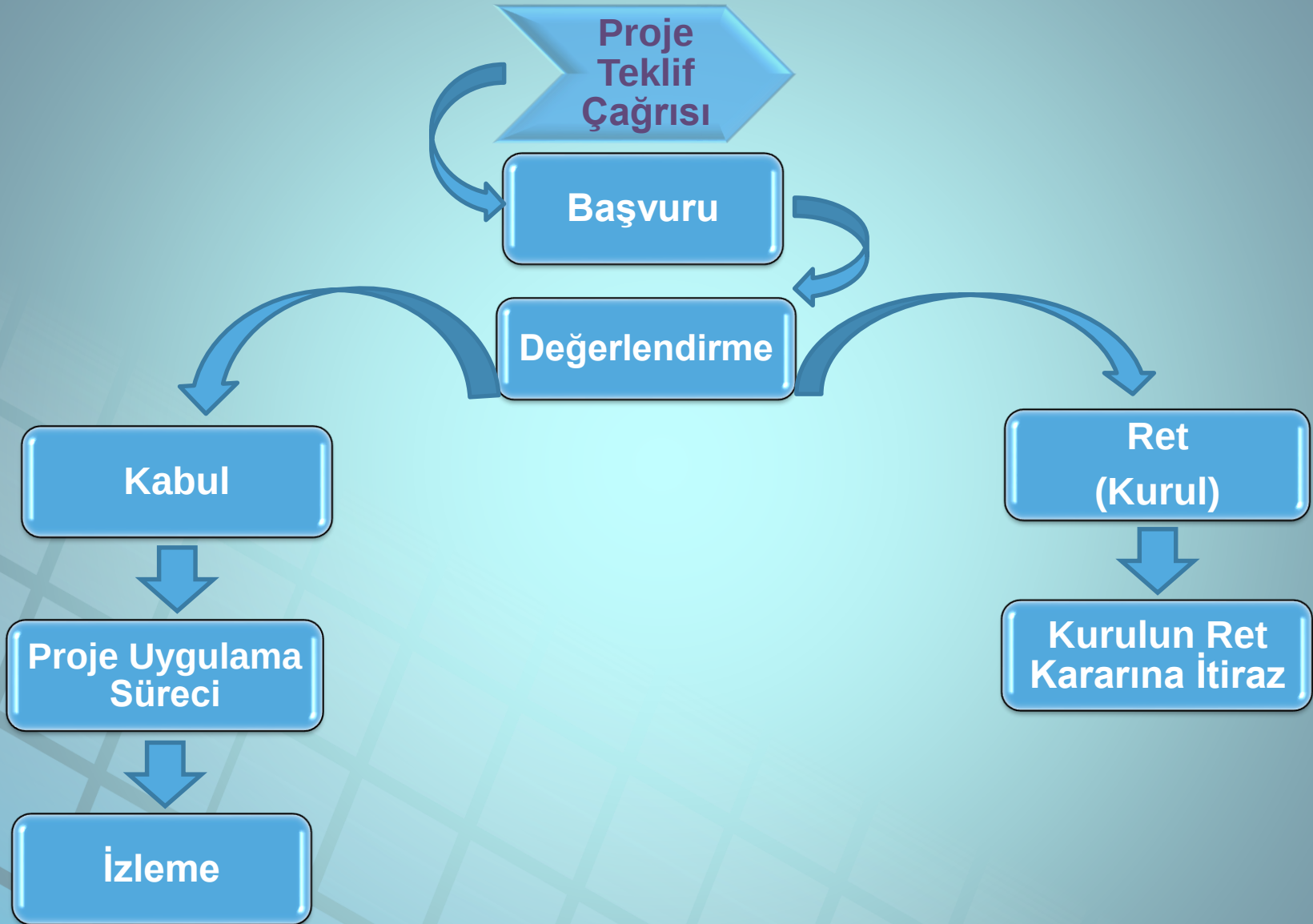
Uygulama Şekli

- Proje esaslı
- KOSGEB kurumsal internet sayfasında ilan edilen Proje Teklif Çağrılarına uygun konularda sunulan projeler desteklenir
- Başvurular Kurullar tarafından değerlendirilir ve Çağrı bütçesi dahilinde en yüksek puanlı proje başvuruları desteklenir

Proje Çağrı Konuları

Proje Teklif Çağrısı Kalkınma Planı Yıllık Programlar ve diğer makro politika dokümanlarındaki öncelikler dikkate alınarak hazırlanır







Proje Teklif Çağrısının hazırlanması

- Kalkınma Planı, Yıllık Programlar ve diğer **makro politika dokümanlarındaki öncelikler** dikkate alınarak hazırlanır



Proje Teklif Çağrısının ilanı

- Çağrı KOSGEB kurumsal **internet sayfasında ilan** edilir
- Çağrıda desteklenebilecek **proje konuları başvuru şartları destek unsurları** başvuru tarihleri değerlendirme kriterleri açıklanır



Proje Teklif Çağrısı

Bölge sektör ölçek vb kriterler dikkate alınarak belirlenen başvuru koşullarını destek unsurlarını limit ve oranlarını bütçesini takvimini değerlendirme kriterlerini ve diğer hususları içerir

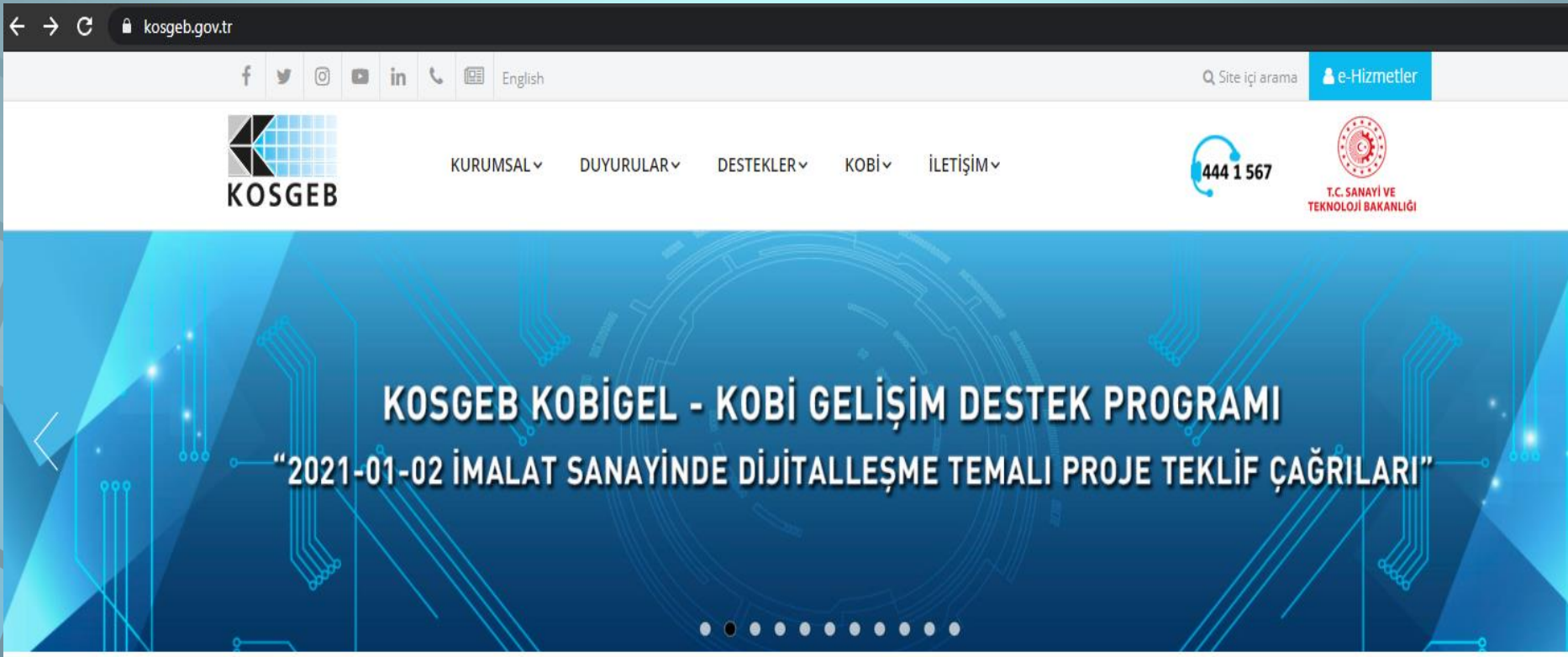
www.kosgeb.gov.tr

internet adresinde ilan edilir

Desteklenecek Proje Giderleri ve Özel Şartları	Desteklenecek Proje Gider Grupları	Geri Ödemesiz Desteğe İlişkin Üst Limitler	Geri Ödemeli Desteğe İlişkin Üst Limitler
	A) Personel Giderleri		
	B) Makine-Teknizat Giderleri (kalıp dahil)		
	C) Yazılım Giderleri		
	D) Hizmet Alım Giderleri		
Destek Oranı			
Süreç - Zaman Planı	Proje başvurusu		
	Kontrol süreci		
	Kurul değerlendirmesi		
	Kabul edilen projelerin bildirilmesi		
Değerlendirme Kriterleri			
Proje Raporlama Dönemleri			
Proje Başvurusuna Esas Belgeler			
Proje Teklif Çağrısı Ekleri			
İlgili Dokümanlar	- KOBİGEL-KOBİ Gelişim Destek Programı Uygulama Esasları - Başvuru ve Uygulama Kılavuzu - Proje Değerlendirme Kriterleri Tablosu - OECD İmalat Sanayi Teknoloji Düzeyi Sınıflandırma Tablosu		
Diğer Hususlar			

Proje Teklif Çağrısı	ÇAĞRI BAŞLIĞI		
Proje Teklif Çağrısının Amacı			
Proje Başvuru Tarihleri			
Başvuru Koşulları	Hedef Sektör		
	Ölçek		
	Diğer başvuru koşulları		
	Proje bütçesi özel sınırı		
Başvuru yeri ve başvuru işlemleri			
Çağrı Bütçesi			
Uygun Proje Konusu			
Proje Süresi			
Destek Üst Limiti	Geri ödemesiz		
	Geri ödemeli		
	Toplam		
	Erken ödeme		
Desteklenecek Proje Giderleri ve Özel Şartları	Desteklenecek Proje Gider Grupları	Geri Ödemesiz Desteğe İlişkin Üst Limitler	Geri Ödemeli Desteğe İlişkin Üst Limitler
	A) Personel Giderleri		
	B) Makine-Teknizat Giderleri (kalıp dahil)		
	C) Yazılım Giderleri		
	D) Hizmet Alım Giderleri		

Proje Teklif Çağrısına erişim
www.kosgeb.gov.tr
adresinde yayınlanan kayan pencere ilanları



The screenshot shows the KOSGEB website interface. At the top, there is a navigation bar with social media icons (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn, Phone, Email) and a language selector set to "English". The main header features the KOSGEB logo, a search bar labeled "Site içi arama", and a link to "e-Hizmetler". Below the header, there is a menu with links: KURUMSAL, DUYURULAR, DESTEKLER, KOBİ, and İLETİŞİM. A large blue banner with a circuit pattern is displayed, featuring the text: "KOSGEB KOBİGEL - KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI" and "2021-01-02 İMALAT SANAYİNDE DİJİTALLEŞME TEMALİ PROJE TEKLİF ÇAĞRILARI". The banner also includes a phone number "444 1 567" and the logo of the Ministry of Industry and Technology (T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI).



KOBİGEL Dijital Erişim

www.kosgeb.gov.tr

KOBİGEL - KOBİ Gelişim Destek P x +

kosgeb.gov.tr/site/tr/genel/destekdetay/3288/kobigel-kobi-gelisim-destek-programiDestekler
Sekmesiİşletme Geliştirme Büyüme
ve Uluslararasılaşma
Destekleri
SekmesiKOBİGEL-KOBİ
Gelişim Destek
Programı
Sekmesi

Destek Unsurları
Desteklenecek Proje Giderleri
Mevzuat
Başvuru Formları
Yürürlükteki Çağrılar
Dikkat Edilmesi Gerekenler
İşlevsel İş Akış Diyagramı



TAAHHÜTNAME**Proje başvuru aşamasında**

idari mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütname işletme tarafından KBS üzerinden onaylanır ve başvuru ile birlikte evrak kaydına alınır



Başvuru yeri (Çevrimiçi – KOSGEB KOBİ Bilgi Sistemi)

www.kosgeb.gov.tr

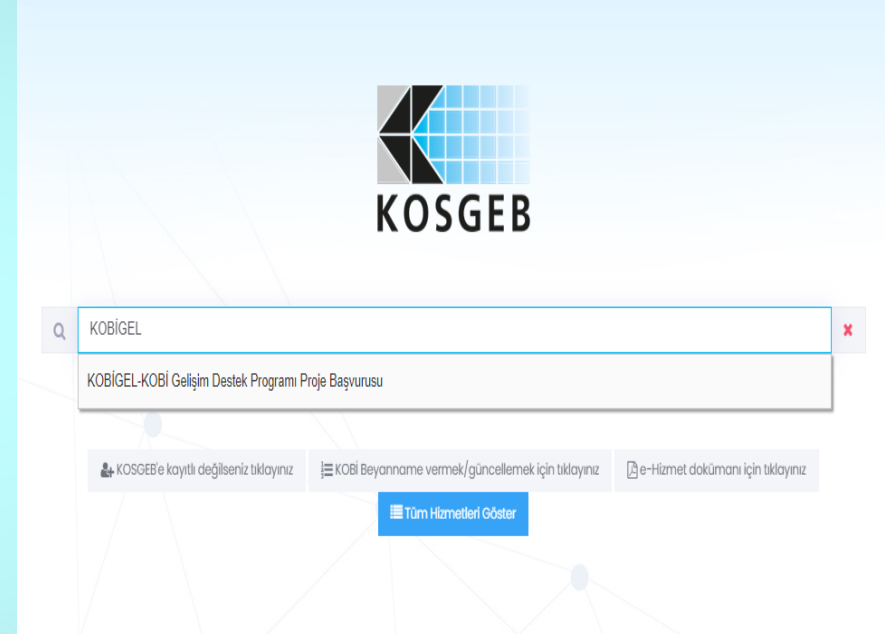
Başvuru

E-Hizmetler
Menüsü

KOBİGEL Programı
Başvuru Menüsü

KOSGEB Veritabanı'na
üye olmayan KOBİ'ler

KOBİ Beyannamesi
menüsü



KOBİGEL Proje Başvuru Süreci



* KOBİ Bilgi Sistemi

Destek Kalemleri*

- I) Makine-Teçhizat Desteği (kalıp dahil)
- II) Yazılım Desteği
- III) Personel Gideri Desteği
- IV) Hizmet Alımı Giderleri Desteği

*Gayrimenkul alım bina inşaat tefrişat taşıt aracı alım ve kiralama proje ile ilişkilendirilmemiş personel giderleri ve diğer maliyetler ile vergi stopaj resim ve harçlar sosyal güvenlik primleri desteklenmez



Destek Üst Limiti ve Destek Oranı

Destek Türü	Destek Üst Limiti (TL)	Destek Oranı
Geri Ödemesiz (hibe) Destek	450 bin	<i>Makine-Teçhizat Yazılım Hizmet</i> (%) 60 (Personel hariç) <i>Desteğin</i> <i>%30 'u Geri Ödemesiz</i> <i>%70 'i Geri Ödemeli* olarak ödenir</i>
Geri Ödemeli Destek (*)	1 Milyon 50 Bin	(*) Teminat Karşılığında <i>Personel gideri</i> (%) 100 Personel giderleri için destek üst limiti, proje teklif çağrısındaki toplam geri ödemesiz destek üst limitinin %30'unu geçmeyecek şekilde belirlenir ve proje teklif çağrısında ilan edilir Proje teklif çağrısının konusu gereği Başkanlık Makamı Oluru ile çağrı özelinde farklı uygulama yapılabilir
Genel Toplam	1,5 Milyon	

Proje Süresi: En Az **8 Ay** - En Fazla **36 Ay** süre aralığında olmak kaydıyla proje teklif çağrısında belirtilir

Kurul tarafından uygun bulunan **personel gideri dışındaki her bir gider için geri ödemesiz ve geri ödemeli destek birlikte verilir.**

Toplam proje süresi 36 ayı geçmemek kaydıyla kurul kararı ile bir defaya mahsus 4 ay ek süre verilebilir.



TEDARİKÇİLER	EĞİTİM	DANIŞMANLIK	DANIŞMANLIK PROJE HAZIRLAMA	TEST ANALİZ	BELGELENDİRME
Üniversite	√	√		√	
Doktora ve Üst Seviyedeki Öğretim Elemanı			√		
Kamu Kurum ve Kuruluşları	√	√		√	√
Özel Eğitim Kurumları	√				
Özel Yetkili Firma (İlgili Bakanlıkça Yetkilendirilmiş)					
Yazılım Firması veya Bayileri	√	√			
TSE					√
Belgelendirme Kuruluşu (TÜRKAK veya Y.Dışı Akreditasyonlu)					√
Akredite Laboratuvar - Test Kuruluşu / TSE onaylı Laboratuvar – Test Kuruluşu				√	
Danışmanlık Kuruluşu (TSE Hizmet Yeterlilik)		√			
TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) TGB Yönetici Şirket (Teknoloji Geliştirme Bölgesi)		√			
TTO / TGB görevlendirilmiş öğretim elemanı veya TGB’ de firması bulunan öğretim elemanı		√			
KOBİ Danışmanı (Mesleki Yeterlilik Belgesi)		√	√		
Çağrıda Belirtilen Diğer Kuruluşlar	√		√	√	√

- Geri Ödemeli Destekler Teminat karşılığında verilir – KGF veya Banka
- Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi
- KBS' de kayıtlı ve aktif işletmelerin KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir
- Proje başvuru formu hazırlama danışmanlığı için KOSGEB tarafından ödenecek desteğin üst sınırı proje teklif çağrısında belirtilir
- Gerçekleşen destek ödemeleriyle geri ödemesiz destek üst sınırına ulaşılması veya işletmenin talebi halinde desteğin sadece geri ödemeli kısmı verilir
- Proje teklif çağrısında proje süresi en az 8 ay en fazla 36 ay aralığında ilan edilir
- Projeye konu satın alınacak makine teçhizat ve yazılımın ‘ Yerli Malı Belgesi ‘ ile belgelendirilmesi durumunda geri ödemesiz destek oranı % 15 arttırılarak %45 olarak uygulanır ve geri ödemeli destek oranı aynı oranda azaltılarak %55 olarak uygulanır
- Erken ödeme - İşletmenin talep etmesi halinde teminat karşılığında erken ödeme yapılabilir
Erken ödeme tutarı projenin kabul edildiği ilk kurul kararında belirtilen tahmini geri ödemeli destek tutarının %50'sini geçemez
Ödenecek tutar proje teklif çağrısındaki toplam geri ödemeli destek üst limitinin %50'sinden fazla olamaz
Erken ödeme erken ödemeye ilişkin teminat ve mahsup işlemlerine dair hususlar KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esaslarında belirlenir





■ KOBİGEL proje kontrol süreci

**KOSGEB
Uzmanı**

Başvuru mevzuata ve Proje Teklif Çağrısındaki başvuru şartlarına uygunluk belge ve şekil açısından değerlendirilir

Başvuru Formu ve eklerinde hata ve/veya eksiklik bulunması durumunda işletmeden düzeltme talep edilir

İŞLETME

İşletme tarafından Çağrıda belirlenen sürelerde düzeltme yapılır ve onaylanır

KOSGEB Müdürlüğü tarafından kontrol yapılarak ve nihai onay verilir



KOBİGEL Proje Başvurusu Kontrolü

Başvuru mevzuata uygunluk belge ve şekil yönünden kontrolü KBS üzerinden yapılarak Proje Kontrol Tablosu hazırlanır

Proje
Kontrol
Tablosu

Proje ve eklerinde hata ve/veya eksiklik tespit edilen proje başvuruları KBS üzerinden değişikliğe açılır

İşletmeye proje teklif çağrısında belirlenen süre içinde gerekli düzeltmeleri yapması ve/veya bildirilen hata/eksikliklere kısmen/tamamen itiraz edebileceği konusunda KBS aracılığıyla bilgi verilir

Belirtilen süre içerisinde KBS üzerinden gerekli düzeltmeleri yapan ve hata/eksiklik bildirimine karşı KBS üzerinden yaptığı itiraz sonucunda projenin kurula sevk edilmesine engel kalmadığı değerlendirilen projeler kurula sevk edilir

Süresi içerisinde KBS üzerinden işletme tarafından onaylanmayan projeler ile halen proje bütünlüğünü sağlamayacak derecede eksiklikleri bulunan projeler kurul değerlendirmesine alınmaz

**Değerlendirme
Kurulları**

» En az 3 en fazla 5 üyeden oluşur

» KOSGEB üyeleri

(Daire Başkanı-Müdür-KOBİ Uzmanı (8 Yıllık Deneyim Sahibi))

» Bağımsız Değerlendirici

(Üniversite öğretim üyeleri - Kamu kurum/kuruluşlarında görev yapan kişiler - Alanında en az 5 (beş) yıl deneyimi olan meslek kuruluşu temsilcileri)

KURUL**Birinci
aşama**

» KBS üzerinde elektronik ortamda çevrim içi değerlendirme

» Baraj puan **40**

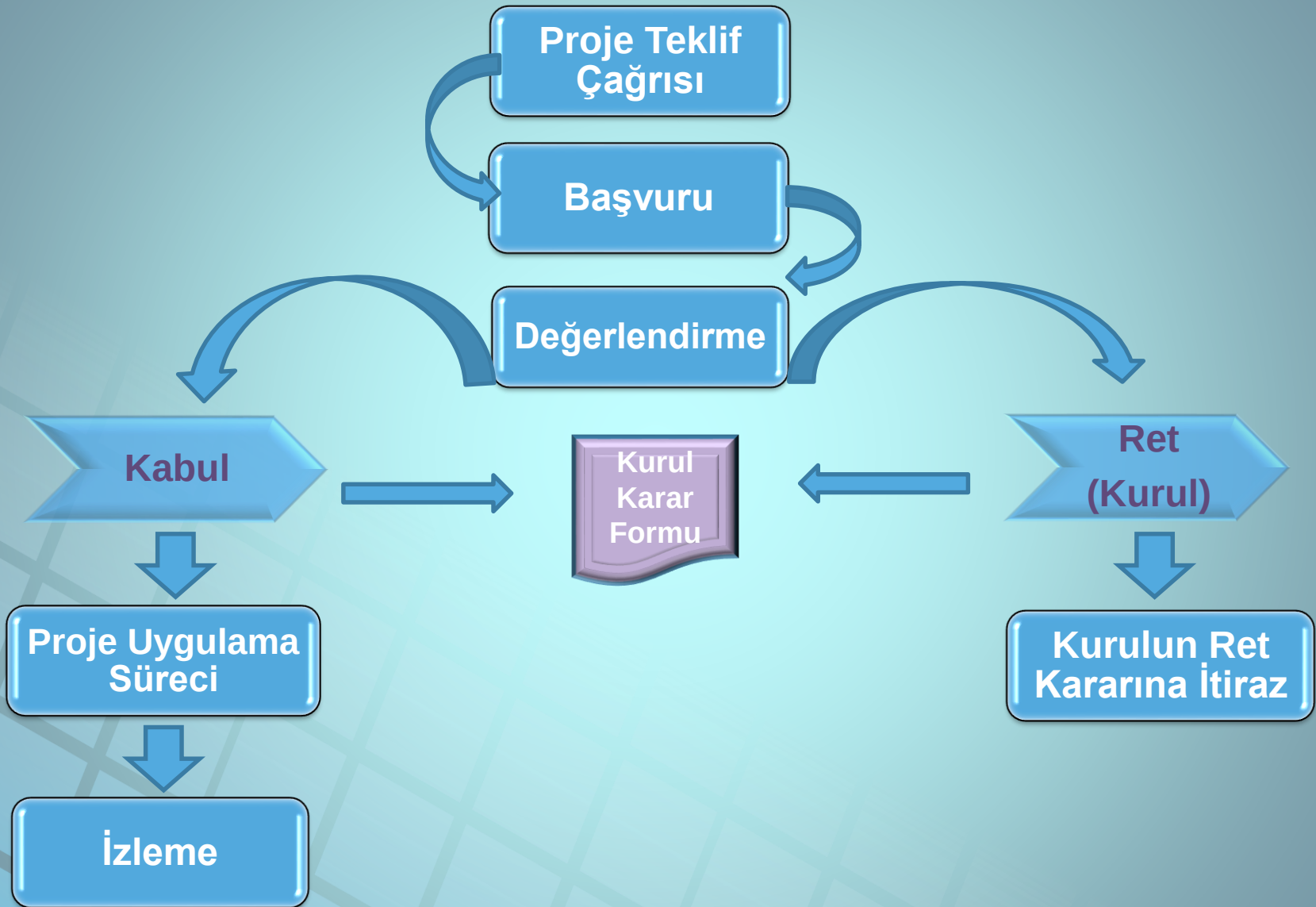
**İkinci
aşama**

» Toplantı usulü değerlendirme (işletmelerin proje anlatımı / sunumu)

» Kabul puanı **60** (birinci aşamanın %40'ı ikinci aşamanın %60'ı)

» Olumlu olarak değerlendirilen projeler puanlarına göre yüksekten düşüğe doğru sıralanır ve bütçe imkanları dahilinde desteklenebilecek projeler onaylanır

**Kurul
Değerlendirme
Kriterleri
Tablosu**





KOBİGEL Proje Uygulama Süreci



■ Uygun proje konuları

- 1 Büyük Verinin Analitik Yöntemlerle İşlenmesi ve İmalat Sanayinde Kullanımı
- 2 İmalat Sanayinde Nesnelerin İnterneti
- 3 İmalat Sanayinde Endüstriyel Robot Teknolojileri
- 4 İmalat Sanayinde Akıllı Sensör Teknolojileri
- 5 Yapay Zekaya Dayalı Siber Fiziksel Akıllı Fabrika Sistem ve Bileşenleri
- 6 İmalat Sanayinde Siber Güvenlik
- 7 İmalat Sanayinde Akıllı ve Esnek Otomasyon Sistemleri
- 8 İmalat Sanayinde Artırılmış Gerçeklik / Sanal Gerçeklik Teknolojileri

Çağrı 2021.01: Proje konusu üründe entegre çalışmak kaydıyla birden fazla teknoloji seçilebilir.

Çağrı 2021.02: Birden fazla teknoloji seçilebilir.



Dönemsel İzleme Formunun işletmeden sorumlu personel tarafından KBS'ye kaydedilmesinin ardından Ödeme Talep Formu işletme tarafından KBS üzerinden doldurulur ve eki ödeme belgeleri yüklenerek ödeme talep edilir

Dönemsel
İzleme
Formu

» Hizmet Alımları
Gerçekleşme Raporu

Hizmet alımı gider grubu
veya

Diğer gider grubu

kapsamında harcama
yapılmışsa doldurulur

İşletmeden sorumlu personel tarafından Uygulama Esaslarında tanımlı işlem adımlarına göre süreç kontrolü yapılarak Destek Ödeme Oluru hazırlanır ve uygulama birimi müdürünün olurlarına sunulur

Destek Ödeme Oluru hazırlanırken Destek Programı Dönemsel İzleme Formu dikkate alınır

Destek
Ödeme
Oluru

Destek ödemeleri KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir

Ödeme Emri
Belgesi

İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına varsa kalan tutar işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır

İlişkili hesaplara
destek
tutarlarının
aktarımı



» İşletme en erken proje başlangıç tarihinden 4 ay sonra revizyon talep edebilir

» Proje işletmeden sorumlu personel tarafından 7 gün içinde KBS üzerinden değişikliğe açılır (UZMAN)

» Revizyon
Proje süresi tamamlanmadan en geç 2 ay öncesine kadar onaylanmalıdır (İŞLETME)

Revizyon Talebi
(İŞLETME)

Proje Değişikliğe Açılır
(Uzman)

Revizyon Talep Formuna
İşlenir ve Onaylanır
(İŞLETME)

Revizyon talebi kurul
sekretaryasından sorumlu KOSGEB
birimine iletilir

Kurul
Değerlendirmesi

Kurul Kararı
İşletmeye Bildirilir

» İşletme proje teklif çağrısında belirlenen esaslar dahilinde KBS üzerinden revizyon talebinde bulunabilir

Revizyon talebi 12 ay ve daha kısa süreli projelerde 1 kez 12 aydan uzun süreli projelerde en fazla 2 kez yapılabilir

Revizyon
Talep
Formu

Kurul
Bilgilendirme
Formu

Kurul
Karar
Formu



Proje
Sonuç
Raporu

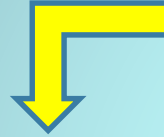
Proje Sonuç Rapor
(İŞLETME)

» Proje Sonuç Raporu
Dönemsel İzleme Formları ve
Kurul Bilgilendirme Formu ile
birlikte kurula sunulur



Kurul
Değerlendirmesi

» Proje süresinin
bitiminden sonraki 1 ay
içinde sunulmalı
» Bildirim tarihinden
itibaren 15 gün ek süre



Başarılı Olarak
Tamamlandığına
Karar Verilir



Başarılı Olarak
Tamamlanmadığına
Karar Verilir

İşletmenin Proje Sonuç Raporunu verilen ek süre içerisinde de KBS üzerinden sunmaması halinde kurul tarafından projenin başarı ile tamamlanmadığına karar verilir ve varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz



Kurul Kararı
İşletmeye Bildirilir



Kurul
Karar
Formu

» Başarılı tamamlanan bir projeden sonra yeni bir proje başvurusu proje süresinin bitiş tarihinden itibaren en az 1 yıl sonra yapılabilir

» Proje süresinin bitiş tarihinden itibaren 2 yıl süreyle program kapsamında KOSGEB tarafından ilan edilecek proje teklif çağrılarında bulunamaz







Kurulun ikinci değerlendirme aşaması veya bütçe imkanları kapsamında puan sıralaması sonucunda projesi reddedilen işletme bir defaya mahsus olmak üzere proje teklif çağrısında belirtilen itiraz tarihine kadar İtiraz Formu ile KBS üzerinden itiraz edebilir

İtirazın değerlendirmeye alınabilmesi için projenin aşağıda belirtilen 1, 2 veya 3 numaralı şartların herhangi birini karşılaması gerekir. Diğer projeler KBS tarafından engellenir

1) Kurul üyeleri tarafından verilen nihai puanlara göre üyeler arasındaki standart sapmanın 20 üzerinde olduğu projeler

2) Kurul üyeleri tarafından verilen nihai puanlarda en yüksek puan veren üye ile en düşük puan veren üye arasındaki puan farkının 35 üzerinde olduğu projeler

3) İtiraz öncesi olağan kurul değerlendirme süreci sonunda bütçe imkanları dahilindeki sıralamaya göre destek kapsamına alınan projelerin taban puanının 5 puana kadar altında (5 puan altı dahil) puanlı projeler

2. Aşama Kurul Değerlendirmesi Ret Kararı

İtiraz
(İşletme)

Hakem Atanması Ve
Hakemin Puanlama
Yapması

Yeni Toplam Puanın
Hesaplanması

İtirazın Kabul Veya
Reddedilmesi

KOBİGEL
İtiraz
Formu

Hakem olarak atanabilecekler Bağımsız değerlendirici süreç danışmanı veya müdür ve üstü unvandaki KOSGEB personeli





TEŞEKKÜRLER

Proje Destekleri Müdürlüğü
projedestekleri@kosgeb.gov.tr

